

LLENADO DE SOLICITUDES DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL

- a) En el apartado de cargo al que se postula se deberá llenar el cargo por el cual pretende obtener registro, ejemplo: Diputado Federal, Diputado Local, Regidor, Síndico, concejal, etc.

Es importante que este rubro se llene y no se deje vacío, de lo contrario no se emitirá constancia.

Ejemplo:

CARGO AL QUE SE POSTULA:	Diputado Federal
---------------------------------	------------------

- b) Después la declaración de situación patrimonial lleva un apartado de Datos Generales.

En este apartado es obligatorio llenar cada uno de los rubros, salvo que no cuenten con empleo, en donde deberán dejarlo en blanco o poner X.

Ejemplo:

I. DATOS GENERALES

López	Pérez	José
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

CURP O RFC																FECHA DE NACIMIENTO				EDAD					
L	O	P	J	8	9	0	5	0	5	H	D	F	L	R	X	0	1	0	5	0	5	8	9	3	1

..UGAR DE NACIMIENTO:	Ciudad de México		ESTADO:	Ciudad de México	
NACIONALIDAD:	Mexicana		ESTADO CIVIL:	Soltero	
SEXO:	() F (X) M				
ESCOLARIDAD:	Bachillerato		DOMICILIO ACTUAL:	Avenida Benjamín Franklin, número 84, colonia	
Escandón, alcaldía Miguel Hidalgo			CODIGO POSTAL:	11800	
CARGO ACTUAL:			FECHA DE POSESION:		
DEPENDENCIA:					
AREA DE ADSCRIPCION:					
CARGO ANTERIOR:			FECHA DE SEPARACION:		
DEPENDENCIA:			AREA DE ADSCRIPCION:		
TELEFONO PARTICULAR			TELEFONO (S) DE LA OFICINA		

- c) La solicitud de declaración patrimonial continua con un apartado de cónyuge y/o dependientes económicos.

En este apartado deberán colocar la información solicitada. Si fuera el caso de no tener dependientes y/o cónyuge, deberán dejarlo en blanco y anotar en el apartado de notas (al final de la declaración)

Ejemplo:

NOMBRE	EDAD	SEXO	PARENTESCO	DOMICILIO
María Pérez Sánchez	60	FEMENINO	MADRE	AV. BENJAMIN FRANKLIN, NO. 84, COLONICA ESCANDÓN, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO, CDMX.

d) Asimismo, en la declaración encontrarán algunas tablas.

En esas tablas deberán llenar si cuentan con bienes muebles, inmuebles y cuentas bancarias la información solicitada, en caso de no contar con ninguno de ellos, deberán colocar una X en la parte superior donde dice NINGUNO.

También deberán colocar una X en NINGUNO si no cuentan con cónyuge, en el apartado correspondiente.

Si no colocan información o no ponen la X en ninguno, no podrán obtener su constancia por faltar información.

Ejemplo:

III. ACCIONES – CUENTAS BANCARIAS

CLAVE DE INVERSIONES:					(<u> </u> X)
NINGUNO					
(1) CHEQUES	(2) CUENTA DE AHORRO	(3) VALORES (DOLARES, CENTENARIOS, PLATA)	(4) BONOS	(5) ACCIONES Y OTROS	
DEL DECLARANTE					
CLAVE	No. DE CUENTA CONTRATO O ACCIONES	INSTITUCIÓN BANCARIA O RAZON SOCIAL		IMPORTE	
()				\$	
()					
()					
SUBTOTAL 1)				\$	

DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS DIRECTOS (X) NINGUNO

(1) CHEQUES	(2) CUENTA DE AHORRO	(3) VALORES (DOLARES, CENTENARIOS, PLATA)	(4) BONOS	(5) ACCIONES Y OTROS
-------------	----------------------	--	-----------	-------------------------

CLAVE	No. DE CUENTA CONTRATO O ACCIONES	INSTITUCIÓN BANCARIA O RAZON SOCIAL	IMPORTE
()			\$
()			\$
()			\$
SUBTOTAL 2)			\$
<u>TOTAL DE INVERSION 1 + 2</u>			\$

IV. CUENTAS POR COBRAR

DEL DECLARANTE (X) NINGUNO

FECHA DE OPERACIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO			NOMBRE DEL DEUDOR	IMPORTE
AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		
							\$
							\$
SUBTOTAL 1)							\$

VII. BIENES MUEBLES

DEL DECLARANTE

(X) NINGUNO

		I M P O R T E	
AUTOMOVIL (ES):			\$
MOBILIARIO DE CASA:			
JOYAS, OBRAS DE ARTE:			
OTROS:			
		IMPORTE TOTAL	\$

DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS DIRECTOS

(X) NINGUNO

		I M P O R T E	
AUTOMOVIL (ES):			\$
MOBILIARIO DE CASA:			
JOYAS, OBRAS DE ARTE:			
OTROS:			
		IMPORTE TOTAL	\$

NOTA: Lo relativo al automóvil(es), precisar marca, modelo y número de placas y en los demás espacios registrar el monto total.

- e) En la parte final de la solicitud encontrarán el apartado VIII correspondiente a observaciones.

En este apartado deberán colocar todas aquellas situaciones que acontezcan en cada caso, tales como si son madres o padre solteros sin empleo, para justificar la falta de ingresos; si el inmueble es copropiedad, sin poner nombres de los demás copropietarios o cualquier otra situación que quisieran aclarar.

Ejemplo:

**VIII. OBSERVACIONES, ACLARACIONES Y/O ADICIONES QUE DESEE HACER
SOBRE SU DECLARACION**

No se reciben ingresos al ser madre soltera, por lo tanto, ese apartado se encuentra señalado como ninguno.

El bien inmueble se encuentra en copropiedad,

El inmueble se encuentra pagándose aún.

ETC.

NOTA: *En este capítulo se deberán anotar las observaciones y aclaraciones sobre la información reportada y/o datos complementarios no registrados en los capítulos anteriores, por insuficiencia de espacio, esto a fin de evitar interpretaciones erróneas en el análisis de la declaración.*

- f) Al final de la declaración patrimonial encontrarán la fecha, firma y consentimiento de la publicidad de su declaración patrimonial.

Es importante que la solicitud se encuentre debidamente firmada, sin ello no se emitirá la constancia.

Asimismo, deberán señalar si otorgan o no su consentimiento para publicar la declaración presentada y colocar la fecha en que se realizó el llenado de la información.

EJEMPLO:

**C. TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

RESPETUOSAMENTE, SOLICITO A USTED TENER
POR PRESENTADA ESTA DECLARACION,
AGRADECIENDO ME SEA EMITIDA LA CONSTANCIA
CORRESPONDIENTE.

Otorga su consentimiento para hacer pública la información aquí vertida SI (X) NO ()

LUGAR Y FECHA: CIUDAD DE MÉXICO, A 09 DE diciembre DE 2020

Democracia ya, patria para todos



FIRMA DEL DECLARANTE

- g) Una vez que tengan llena la declaración patrimonial, deberá escanearse junto con una identificación oficial (credencial para votar con fotografía, cédula profesional, pasaporte) para remitirse al correo declaracionprd@gmail.com, en el que anotarán como asunto el nombre completo del solicitante.
- h) Una vez remitido el correo, se les hará de su conocimiento si tienen alguna observación para que la subsanen, en caso de no tener subsanaciones u observaciones, se procederá a emitir sus constancias, mismas que se harán llegar en el correo del cual remitieron la solicitud, por lo que **ES IMPORTANTE REVISAR SU BANDEJA DE ENTRADA O SPAM**, para verificar que la constancia les haya llegado.
- i) Para obtener su constancia el mismo día, es necesario que su solicitud haya ingresado en el correo en un horario comprendido de las 9:00 a las 18:00 horas.
- j) **Todos aquellos correos que ingresen después de las 18:01, TENDRÁN SU CONSTANCIA AL DÍA SIGUIENTE, no se dejará de atender ninguna solicitud, el horario solo es para generar su constancia el mismo día.**
- k) **SOLO EL ÚLTIMO DÍA DE REGISTRO O SUBSANACIONES**, se emitirán constancias ese mismo día, para aquellos correos que hayan ingresado antes de las 20:00 horas.
- l) **TODOS AQUELLOS CORREOS QUE INGRESEN DESDE LAS 20:01 HASTA 23:59 del último día de registro o subsanaciones, recibirán un oficio que acreditara su presentación, para que puedan continuar con su registro, SIN EMBARGO, ESE OFICIO NO GARANTIZA QUE SE LES EMITA SU CONSTANCIA.**
- m) **Todos aquellos correos que se hayan recibido entre las 20:01 y las 23:59 del último día de registro o subsanaciones, tendrán sus constancias al día siguiente SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON TODA LA INFORMACIÓN Y ESTEN BIEN LLENAS LAS DECLARACIONES, por lo que es importante que REVISEN SU CORREO.**